Липецкая область

Проект «Оптимизация процесса обеспечения участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников»

МБОУ СШ №2 г. Липецка

2023 г

Липецкая
область

ШАГ 1

СОСТАВЛЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации г.Липецка
_____С. В. Бедрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №2 г.Липецка _____Г. Г. Тушева

Название проекта: Оптимизация процесса обеспечения участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
1. Заказчик проекта: директор школы Тушева Г. Г. 2. Владелец процесса: заместитель директора Кукина Е.С. 3. Название процесса: Обеспечение участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников. 4. Границы процесса: от получения Приказа ДО до завершения школьного этапа. 5. Руководитель проекта: Кукина Е. С., заместитель директора. 6. Команда проекта: Подкопаева Н. В, заместитель директора. Филатова Н.С., заместитель директора, Зубова И.А., учитель географии, Чвырева М.С, учитель русского языка.	1) Ежегодный процесс, который возможно стандартизировать и выработать определённый оптимальный алгоритм действий. 2) Есть явные потери времени на сбор информации, оформление локального акта по школе и подготовку материалов для проведения школьного этапа ВОШ. 3) Потеря ресурсов, излишняя обработка и перепроизводство при распечатывании заданий.
3. Цели и плановый эффект	4. Ключевые события проекта
Наименование цели / Текущий показатель / Целевой показатель 1. Сокращение времени на обработку информации об участниках ШЭ ВОШ / 6ч / 2ч 2. Сокращение переработки при распечатывании заданий / 15% / 5% 3. Разработка стандарта по обеспечению участия учащихся школы в ШЭ ВОШ / нет / есть Эффект*: Разработан алгоритм (инструкция, шаблоны, чек-листы), позволяющий оптимизировать процесс обеспечения участия учащихся в ШЭ ВОШ	1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 20.09.2022; 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 23.09.2022; 3. Разработка карты идеального** и целевого состояния процесса 27.09.2022; 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 29.09.2022; 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 04.10.2022; 6. Реализация плана мероприятий 10.10.2022; 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 17.10.2022; 8. Закрытие проекта 31.10.2022; 9. Мониторинг стабильности результатов 02.11.2022.

Шаг.2 Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: директор школы Тушева Г. Г.
2. Владелец процесса: заместитель директора Кукина Е.С.
3. Название процесса: Обеспечение участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников
4. Границы процесса: от получения Приказа ДО до окончания школьного этапа ВОШ
5. Руководитель проекта: Кукина Е. С., *заместитель директора*
6. Команда проекта: Подкопаева Н. В, *заместитель директора*

Филатова Н.С., *заместитель директора*

Зубова И.А., *учитель географии*

Чвырева М.С, *учитель русского языка*

Обоснование выбора

Организация участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников – это ежегодный процесс, который возможно стандартизировать и выработать определённый оптимальный алгоритм действий

1) Потеря времени на сбор и обработку информации об участниках олимпиады

2) Излишняя обработка и излишние запасы

3) Риск возникновения ошибок при внесении данных

Цели и плановый эффект

Цели проекта	Текущий показатель	Плановый показатель
1. Сокращение времени на обработку информации об участниках ШЭ ВОШ	5,5-7 часов	3,5-4 часа
2. Сокращение переработки при распечатывании заданий	20	5

Эффекты:

1. Разработан алгоритм (инструкция, шаблоны, чек-листы), позволяющий оптимизировать процесс обеспечения учащихся в ШЭ ВОШ
2. Уменьшение количества ошибок при вводе информации

Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 20.09.2022;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 23.09.2022;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 27.09.2022;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 29.09.2022;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 04.10.2022;
6. Реализация плана мероприятий 10.10.2022;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 17.10.2022;
8. Закрытие проекта 31.10.2022;
9. Мониторинг стабильности результатов 02.11.2022.

Ключевые события проекта:

ФАЗА 1
Открытие и подготовка проекта

20.09.22 – 23.09.22

ФАЗА 2
Диагностика и целевое состояние

24.09.23 – 29.09.23

ФАЗА 3
Внедрение улучшений

01.10.23 – 10.10.23

ФАЗА 4
Анализ и исправление ошибок

Мониторинг по внедрению улучшений

10.10.23 – 17.10.23

ФАЗА 5
Закреплени е результатов и закрытие проекта

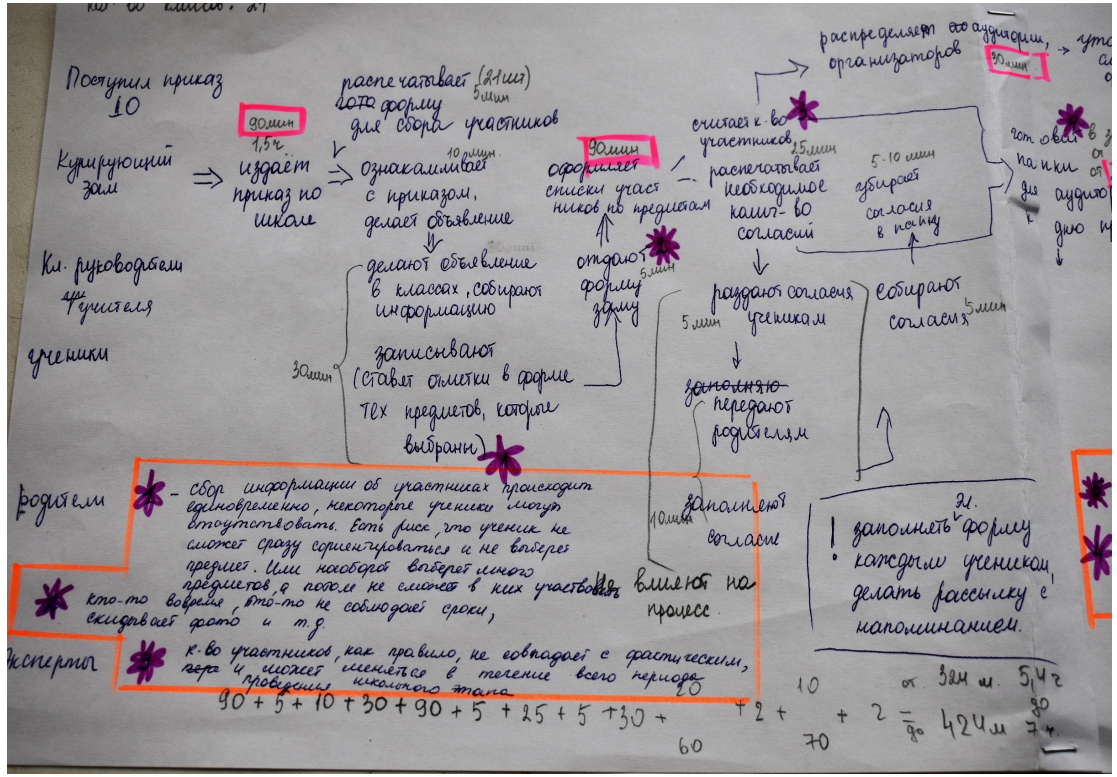
18.10.23 – 31.10.23

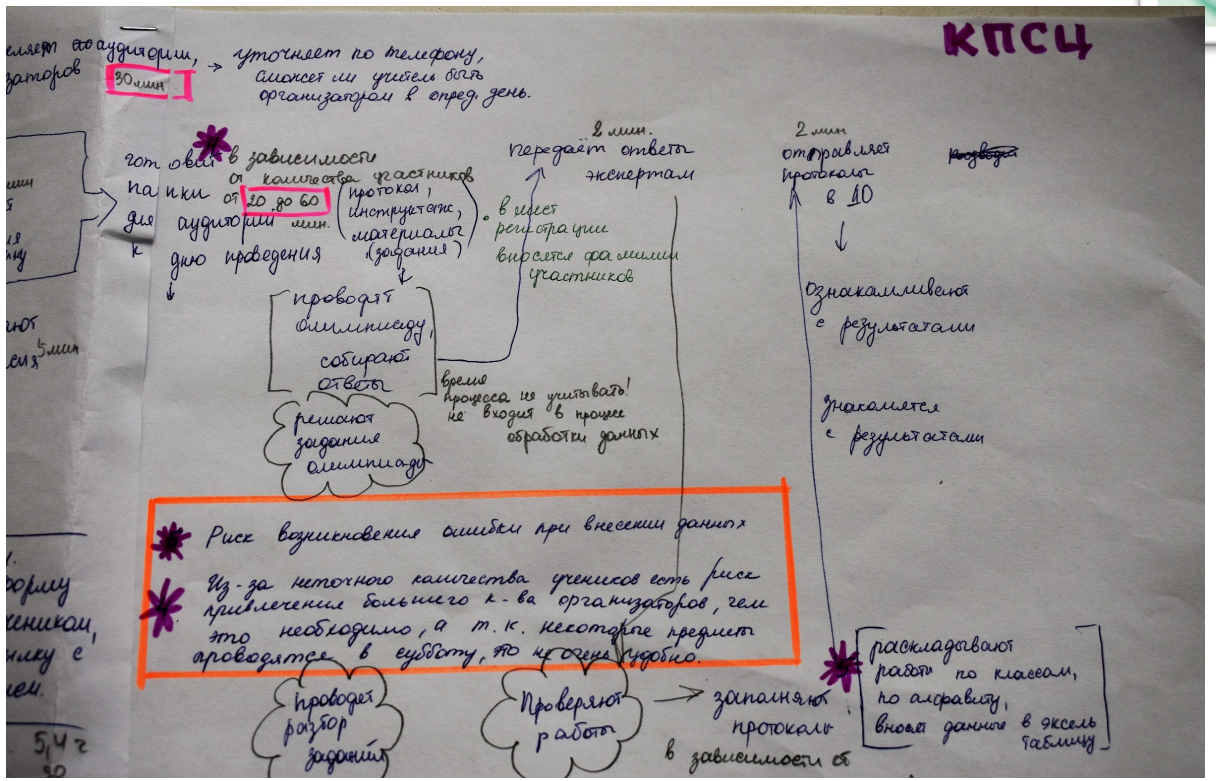
Липецкая
область

ШАГ 3

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «КАК ЕСТЬ» ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ, ВЛИЯЮЩИХ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Карта текущего состояния процесса





Вытянули процесс организации участия учащихся в ВОШ, исключили процессы, не влияющие на результат, обозначили риски и проблемы

Карта текущего состояния процесса

Границы протекания процесса	Поступил приказ ДО							Общее время: от 364 минут до 464 минут (6-7,5 часов)			
	90 минут	**5 минут**	**30 минут**	**25 минут**	**95 минут**	**40 минут**	**12 минут**	**30 минут**	**20-60 минут**	**2 минуты**	**15-75 минут**
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе	Распечатывает форму для сбора информации об участниках 21 шт.	Знакомит с приказом, делает объявление **10 мин.**		Оформляет списки участников по предметам, считает количество участников **90 минут**	Распечатывает необходимое количество согласий **30 минут**	Убирает согласия в папку для хранения **2 минуты**	Распределяет аудитории и организаторов **30 минут**	Готовит папки с материалами и для каждой аудитории **От 20 до 60 минут**	Распечатывает ключи **2 минуты**	Отправляет протоколы в ДО **5 минут**
Классные руководители, учителя			Заполняют форму вручную **20 мин**	Делают объявление в классе **5 минут**	Отдают форму заместителю директора **5 минут**	Раздают согласия ученикам **5 минут**	Собирают согласия **5 минут**		Проводят олимпиаду		Знакомят с результатами учеников
Ученики				Ставят отметки в форме, какие предметы выбрали **20 минут**		Отдают согласие для заполнения родителям **5 минут**	Возвращают согласие **5 минут**		Решают задания		Знакомятся с результатами
Эксперты									Проводят разбор заданий	Проверяют работы по ключам	Заполняют протоколы **10-70 минут**

1 2 3 4 5

Описание проблем

1. Информация, как правило, собирается сразу же после объявления об олимпиаде. Учащиеся еще не точно определились с предметами.
2. Несоблюдение сроков подачи сведений об участниках
3. Количество планируемых участников сильно не соответствует с фактическим
4. Из-за неточного количества учеников есть риск привлечения большего количества организаторов, чем это необходимо
5. Риск возникновения ошибки при внесении данных

Липецкая
область

ШАГ 4

ВЫЯВЛЕНИЕ И ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень – 0 проблем

Региональный уровень – 0 проблем

Уровень образовательной организации

1) Потеря времени на сбор и обработку информации об участниках олимпиады

2) Излишняя обработка и излишние запасы

3) Риск возникновения ошибок при внесении данных

Поиск первичного возникновения проблемы:

Потеря времени на обработку бумажных форм сбора информации об участниках
1) Почему?
Многие учителя указывают только инициалы или фамилию и имя, а в протокол необходимо вносить полностью фамилию, имя отчество
2) Почему?
Потому что нет единого стандарта, четкой инструкции
3) Почему?
Потому что привыкли работать по старой схеме с бумажным носителем
4) Почему?
Потому что не было альтернативного варианта сбора информации
5) Почему?
К новым возможностям относились с осторожностью, не изучали функционал

Принятые решения:

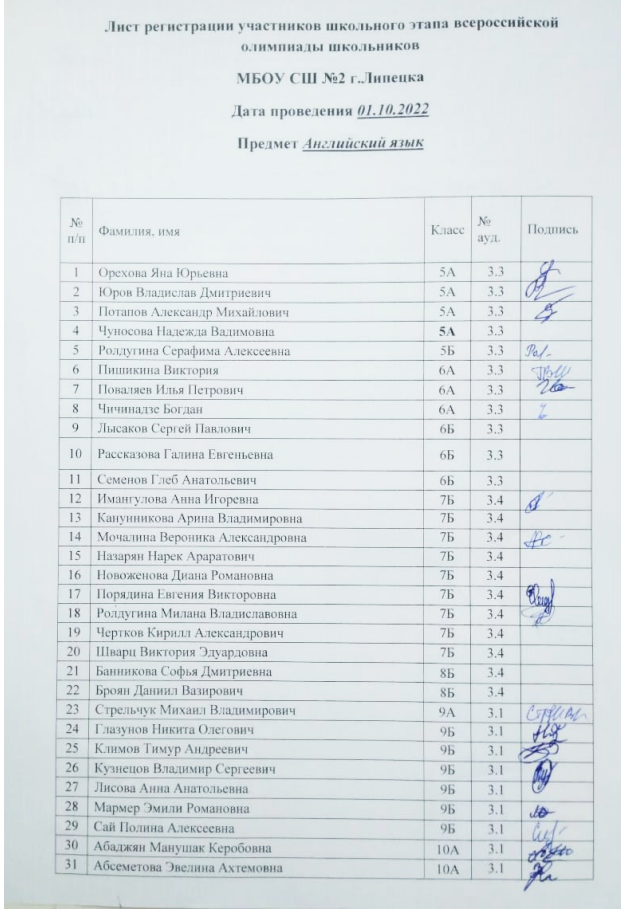
1. Отказаться от бумажной формы сбора информации. Вместо этого использовать онлайн-таблицы общего доступа.
2. В таблице предусмотреть возможность автозаполнения и выбора данных из списка значений (параллель, предмет, учитель)
3. Настроить таблицу таким образом, чтобы на основе внесенных данных автоматически формировался лист регистрации

Вклад в достижение целей:

- **Сокращение времени на перенос данных с бумажного носителя в таблицу**
- **Сокращение времени на формирование листов регистрации и протоколов**
- **Исключение введения данных с ошибкой за счет выбора из списка значений**

Поиск первичного возникновения проблемы:

Излишняя обработка и излишние запасы олимпиадных материалов: фактическое количество участников не совпадает с количеством заявленных участников.



Лист регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

МБОУ СШ №2 г.Липецка

Дата проведения *01.10.2022*

Предмет *Английский язык*

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	№ ауд.	Подпись
1	Орехова Яна Юрьевна	5А	3.3	
2	Юров Владислав Дмитриевич	5А	3.3	
3	Потапов Александр Михайлович	5А	3.3	
4	Чуносова Надежда Вадимовна	5А	3.3	
5	Ролдугина Серафима Алексеевна	5Б	3.3	
6	Пишикина Виктория	6А	3.3	
7	Поваляев Илья Петрович	6А	3.3	
8	Чичинадзе Богдан	6А	3.3	
9	Лысаков Сергей Павлович	6Б	3.3	
10	Рассказова Галина Евгеньевна	6Б	3.3	
11	Семенов Глеб Анатольевич	6Б	3.3	
12	Имангулова Анна Игоревна	7Б	3.4	
13	Канунникова Арина Владимировна	7Б	3.4	
14	Мочалина Вероника Александровна	7Б	3.4	
15	Назарян Нарек Араратович	7Б	3.4	
16	Новоженова Диана Романовна	7Б	3.4	
17	Порядина Евгения Викторовна	7Б	3.4	
18	Ролдугина Милана Владиславовна	7Б	3.4	
19	Чертков Кирилл Александрович	7Б	3.4	
20	Шварц Виктория Эдуардовна	7Б	3.4	
21	Банникова Софья Дмитриевна	8Б	3.4	
22	Броян Даниил Вазирович	8Б	3.4	
23	Стрельчук Михаил Владимирович	9А	3.1	
24	Глазунов Никита Олегович	9Б	3.1	
25	Климов Тимур Андреевич	9Б	3.1	
26	Кузнецов Владимир Сергеевич	9Б	3.1	
27	Лисова Анна Анатольевна	9Б	3.1	
28	Мармер Эмили Романовна	9Б	3.1	
29	Сай Полина Алексеевна	9Б	3.1	
30	Абаджян Манушак Керобовна	10А	3.1	
31	Абсеметова Эвелина Ахтемовна	10А	3.1	

Принятые решения:

1. Анонсировать каждый предмет за 1-2 дня до проведения школьного этапа олимпиады по этому предмету в социальных сетях и на сайте школы
2. Заместителю директора создать чат ВОШ в мессенджере «Телеграмм», пригласив в него классных руководителей, назначив их администраторами. Те добавляют учеников своего класса.

Вклад в достижение целей:

- **Единое пространство информирования учеников о дате, времени и месте проведения олимпиады, о результатах и основных событиях**
- **Оперативная обратная связь от учеников**

Липецкая
область

ШАГ 5

Карта потока создания ценности идеального, целевого состояния процесса

Целевая карта процесса

Границы протекания процесса	Поступил приказ ДО			*Общее время: от 234 минут до 274 минут (3,9-4,5 часов)*						Окончание школьного этапа
	90 минут	**15 минут**	**20 минут**	**30 минут**	**12 минут**	**20 минут**	**20 минут**	**7-15 минут**	**2 минуты**	**15-35 минут**
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе	Знакомит с приказом, делает объявление, скидывает ссылку на Яндекс-таблицу **15 минут**	Смотрит количество участников по таблице **5 минут**	Распечатывает необходимое количество согласий **20 минут**	Убирает согласия в папку для хранения **2 минуты**	Создает Телеграмм-канал для участников олимпиады и их родителей, вносит учителей **10 минут**	Распределяет аудитории и организаторов **20 минут**	Готовит папки с материалами для каждой аудитории **От 7 до 15 минут**	Распечатывает ключи **2 минуты**	Отправляет протоколы в ДО, в телеграмм-канал **5 минут**
Классные руководители, учителя		Делают объявление в классе **5 минут**	Вносят информацию в таблицу **10-15 минут**	Раздают согласия ученикам **5 минут**	Собирают согласия **5 минут**	Вносит учеников и их родителей в телеграмм-канал, скидывает ссылку тем, у кого нет телеграмма **10 минут**		Проводят олимпиаду		
Ученики		Сообщают о намерении принять участие		Отдают согласие для заполнения родителям **5 минут**	Возвращают согласие **5 минут**			Решают задания		Знакомятся с результатами
Эксперты								Проводят разбор заданий	Проверяют работы по ключам	Заполняют протоколы **10-30 минут**

Липецкая
область

ШАГ 6

План мероприятий по реализации проекта

Дорожная карта

№ п/п	Мероприятие/событие	Дата
1	Формулирование технического задания для составления формы сбора информации об участниках школьного этапа ВОШ	5-6 октября 2022
2	Анализ доступных программных ресурсов для создания документа с общим доступом	7 октября 2022
3	Создание таблицы для сбора информации об участниках	7-10 октября 2022
4	Апробация внесения информации об участниках школьного этапа ВОШ	10-12 октября 2022
5	Корректировка при необходимости	12-13 октября 2022
6	Анализ мессенджеров для создания группы участников ВОШ	14 октября 2022
7	Создание группы участников ВОШ в одном из мессенджеров	15-16 октября 2022

Липецкая
область

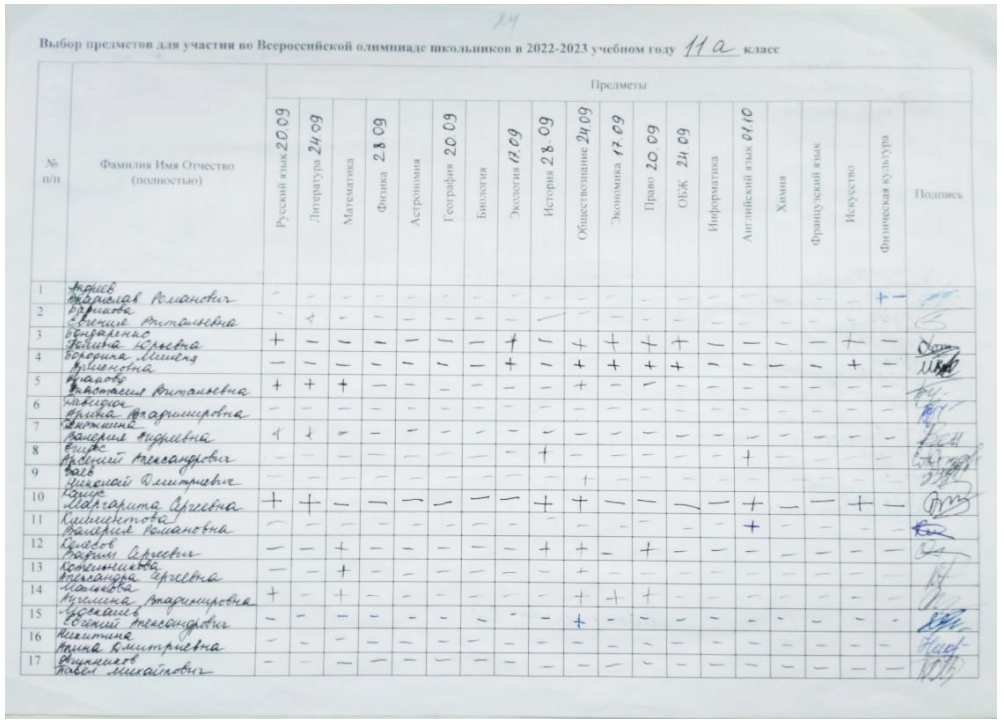
ШАГ 7

СОЗДАНИЕ «УГОЛКА РЕШЁННЫХ ПРОБЛЕМ»

Проблема: потеря времени на сбор и обработку информации об участниках олимпиады

Решение: Отказ от бумажной формы сбора информации. Создание Яндекс-таблицы

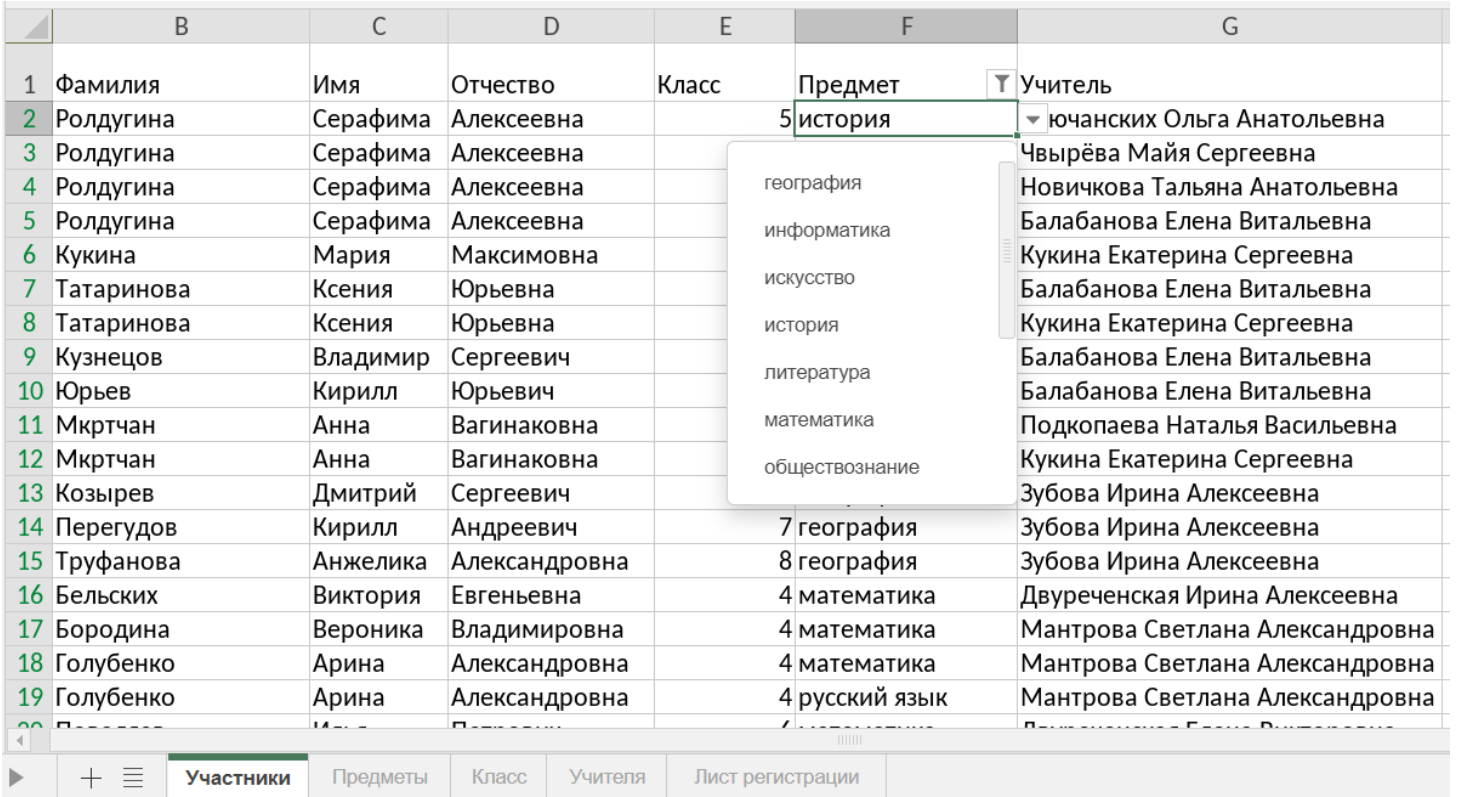
Было



Выбор предметов для участия во Всероссийской олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году 11а класс

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Русский язык 20.09	Литература 24.09	Математика	Физика 28.09	Астрономия	География 20.09	Биология	Экология 17.09	История 28.09	Обществознание 24.09	Экономика 17.09	Право 20.09	ОБЖ 24.09	Информатика	Английский язык 04.10	Химия	Французский язык	Искусство	Физическая культура	Подпись
1	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+ –	
2	[illegible]	–	+	–	–	–	–	–	–	/	/	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3	[illegible]	+	–	–	–	–	–	–	+	–	+	+	+	+	–	–	–	–	+	–	
4	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	+	–	+	+	+	+	–	–	–	–	+	–	
5	[illegible]	+	+	+	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
6	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
7	[illegible]	+	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
8	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–	+	–				
9	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–					
10	[illegible]	+	+	–	–	–	–	–	–	+	+	–	–	–	–	+	–	–	+	–	
11	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	
12	[illegible]	–	–	+	–	–	–	–	–	+	+	–	+	–	–	–	–	–	–	–	
13	[illegible]	–	–	+	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
14	[illegible]	+	–	+	–	–	–	–	–	–	+	+	+	–	–	–	–	–	–	–	
15	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
16	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
17	[illegible]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

Стало



	B	C	D	E	F	G
1	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Предмет	Учитель
2	Ролдугина	Серафима	Алексеевна	5	история	ючанских Ольга Анатольевна
3	Ролдугина	Серафима	Алексеевна			Чвырёва Майя Сергеевна
4	Ролдугина	Серафима	Алексеевна			Новичкова Тальяна Анатольевна
5	Ролдугина	Серафима	Алексеевна			Балабанова Елена Витальевна
6	Кукина	Мария	Максимовна			Кукина Екатерина Сергеевна
7	Татаринова	Ксения	Юрьевна			Балабанова Елена Витальевна
8	Татаринова	Ксения	Юрьевна			Кукина Екатерина Сергеевна
9	Кузнецов	Владимир	Сергеевич			Балабанова Елена Витальевна
10	Юрьев	Кирилл	Юрьевич			Балабанова Елена Витальевна
11	Мкртчан	Анна	Вагинаковна			Подкопаева Наталья Васильевна
12	Мкртчан	Анна	Вагинаковна			Кукина Екатерина Сергеевна
13	Козырев	Дмитрий	Сергеевич			Зубова Ирина Алексеевна
14	Перегудов	Кирилл	Андреевич	7	география	Зубова Ирина Алексеевна
15	Труфанова	Анжелика	Александровна	8	география	Зубова Ирина Алексеевна
16	Бельских	Виктория	Евгеньевна	4	математика	Двуреченская Ирина Алексеевна
17	Бородина	Вероника	Владимировна	4	математика	Мантрова Светлана Александровна
18	Голубенко	Арина	Александровна	4	математика	Мантрова Светлана Александровна
19	Голубенко	Арина	Александровна	4	русский язык	Мантрова Светлана Александровна

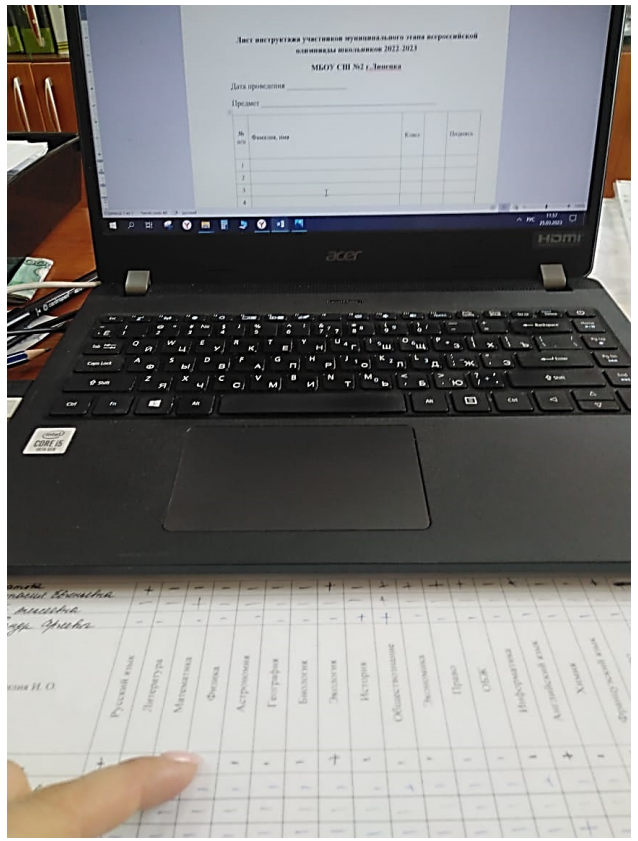
Предмет:
- география
- информатика
- искусство
- история
- литература
- математика
- обществознание

Участники | Предметы | Класс | Учителя | Лист регистрации

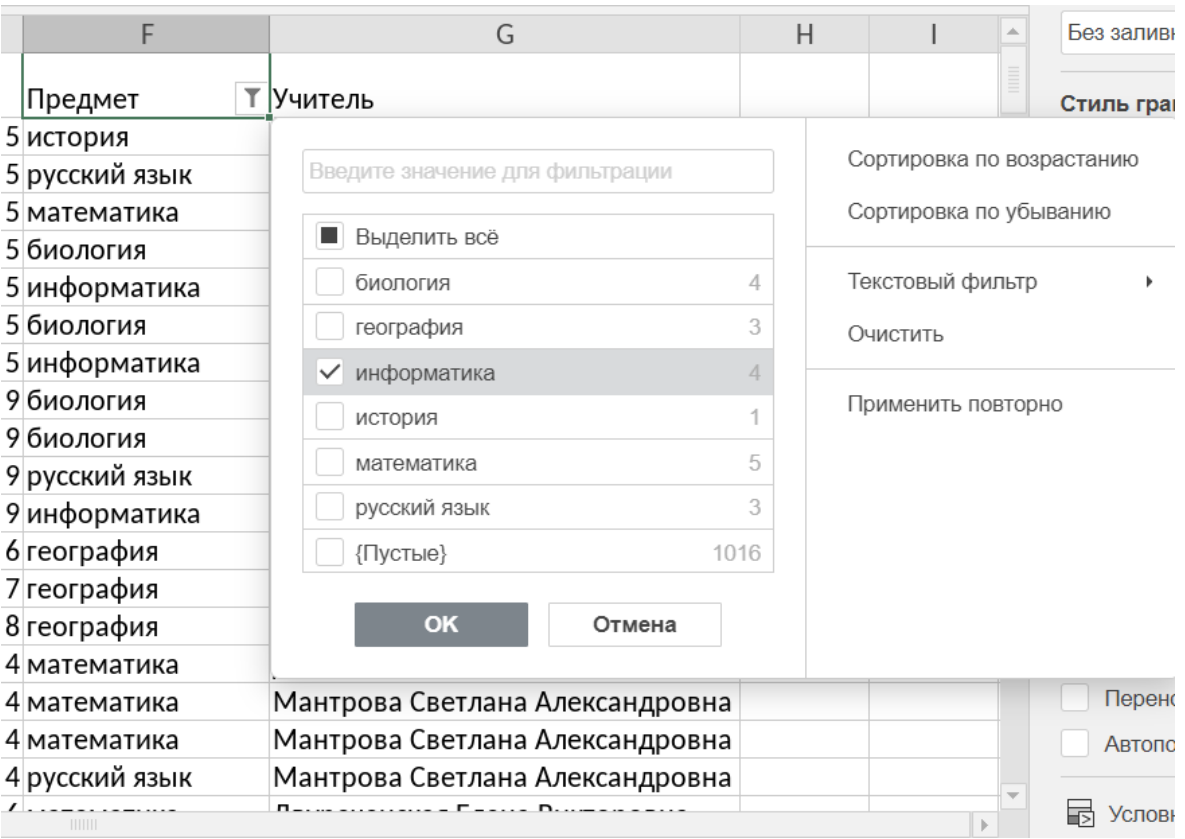
Проблема: потеря времени на сбор и обработку информации об участниках олимпиады

Решение: Отказ от бумажной формы сбора информации. Создание Яндекс-таблицы

Было



Стало



Применение фильтров для быстрого формирования списков по предмету. В word-документе такой возможности нет

Проблема: Излишняя обработка и излишние запасы

Решение: Создание телеграмм-канала для участников ВОШ для оперативного информирования и обмена информацией

Было

Взаимодействие с участниками олимпиады через классных руководителей

Стало

Взаимодействие с участниками олимпиады централизованно через телеграмм-канал

Эффект: 1) возможность общения, обмена информацией между участниками олимпиады, возможность получить оперативную консультацию
2) Аккумуляция одарённых детей в одном месте

Липецкая
область

ШАГ 8

Производственный анализ

Липецкая
область

ШАГ 9

Карта текущего состояния процесса на конец реализации проекта

Границы протекания процесса	Поступил приказ ДО						Общее время: от 234 минут до 274 минут (3,9-4,5 часов)			
	90 минут	**15 минут**	**20 минут**	**30 минут**	**12 минут**	**20 минут**	**20 минут**	**10-30 минут**	**2 минуты**	**15-35 минут**
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе	Знакомит с приказом, делает объявление, скидывает ссылку на Яндекс-таблицу **15 минут**	Смотрит количество участников по таблице **5 минут**	Распечатывает необходимое количество согласий **20 минут**	Убирает согласия в папку для хранения **2 минуты**	Создает Телеграмм-канал для участников олимпиады и их родителей, вносит учителей **10 минут**	Распределяет аудитории и организаторов **20 минут**	Готовит папки с материалами для каждой аудитории **От 10 до 30 минут**	Распечатывает ключи **2 минуты**	Отправляет протоколы в ДО, в телеграмм-канал **5 минут**
Классные руководители, учителя		Делают объявление в классе **5 минут**	Вносят информацию в таблицу **10-15 минут**	Раздают согласия ученикам **5 минут**	Собирают согласия **5 минут**	Вносит учеников и их родителей в телеграмм-канал, скидывает ссылку тем, у кого нет телеграмма **10 минут**		Проводят олимпиаду		
Ученики		Сообщают о намерении принять участие		Отдают согласие для заполнения родителям **5 минут**	Возвращают согласие **5 минут**			Решают задания		Знакомятся с результатами
Эксперты								Проводят разбор заданий	Проверяют работы по ключам	Заполняют протоколы **10-30 минут**

Описание проблем

1. Классный руководитель записывает учащихся на лист или в блокнот. Сохраняется «бумажная составляющая».

2. Отсутствие доступа к мессенджеру. С такими учащимися работа проводится индивидуально